



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
 Via G. Galilei, 44/B - 25128 BRESCIA- Sito Web: www.cpia1brescia.edu.it

Brescia, 08 settembre 2020

A tutto il personale
 Ai corsisti
 Alle famiglie dei minori
 Sito web

PC Al Responsabile Servizio Prevenzione Protezione
 PC Al Medico Competente

Oggetto: informativa/regolamento e sua integrazione

INFORMATIVA

Il Dirigente scolastico, per prevenire la diffusione del Virus, informa quanti in indirizzo sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola.

Le indicazioni potranno essere successivamente aggiornate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

Sino al 10 settembre è in vigore l'Ordinanza del Presidente di Regione Lombardia n. 590, che prevede l'obbligo di rilevazione della temperatura per tutti i lavoratori prima dell'accesso al luogo di lavoro.

Il personale posto a presidio degli ingressi, utilizzando i previsti DPI, è tenuto ad espletare le procedure conseguenti.

particolare si richiamano:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o di altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- **il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- **l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene in particolare delle mani;**
- **l'obbligatorietà della formazione programmata in materia di Didattica digitale integrata (per i docenti) e COVID (per i collaboratori scolastici), nonché l'obbligo di sottoscrivere il nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia;**
- **l'obbligo per ciascun lavoratore e ciascun corsista, di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**

Il Dirigente scolastico con il Comitato Tecnico Scientifico della Presidenza del Consiglio dei Ministri consiglia l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI da parte di tutti i corsisti e delle loro famiglie nonché di tutto il personale scolastico docente e non docente.

Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

I corsi potranno essere attivati solo in presenza di un collaboratore scolastico che garantisca igienizzazione all'inizio e al termine di ciascuna lezione ed espletamento di procedure e controlli sugli accessi.

Il collaboratore scolastico potrà essere sostituito da personale comunale.

L'inizio di ciascun corso sarà sfalsato di almeno 15 minuti (es. 9.00, 9.15, 9.30, 9.45)

Qualora nella stessa sede si tengano numerosi corsi sia di alfabetizzazione che di primo livello, questi saranno sfalsati fra di loro di un'ora (es. 8.30-11.30; 9.30 –12.30)

Le particolari tipologie di corsi che proponiamo, non comportano mai una durata giornaliera superiore alle tre ore consecutive, ciò consentirà di rinunciare a qualsiasi spazio di intervallo in modo da evitare assembramenti.

Ciò non esime dall'obbligo del rispetto delle norme sul distanziamento, sulla mascherina, sull'igiene delle mani, soprattutto quando ci si trova in spazi comuni, quali i corridoi, i servizi igienici etc. o a distanza minore di un metro.

Il Comitato Tecnico Scientifico si riserva di indicare a fine agosto se sarà possibile per i corsisti, non indossare la mascherina quando sono posizionati in modo ordinato nei posti assegnati.

Il personale è invece tenuto ad indossarla sempre.

Le uniche due sedi con numerose aule sono la sede Calvino (sei aule) e la sede Foscolo (tredici aule).

In queste due sedi si entrerà dalla porta di ingresso e si utilizzerà come uscita la scala di evacuazione, in modo da non creare incroci fra i due flussi. Sarà predisposta opportuna segnaletica.

I banchi sono stati numerati in modo da favorire un ordinato deflusso. Prima defluiranno, in ordine, gli occupanti i posti più vicini al corridoio di uscita e alla porta di uscita, poi gli altri in successione.

Sarà compito dei docenti spiegare ai corsisti le modalità di uscita.

E' importante che si rispettino gli orari previsti.

Nel caso di utilizzo di gruppi diversi della medesima aula è necessario prevedere un quarto d'ora libero per consentire l'igienizzazione ai collaboratori scolastici.

E' consentito entrare nell'istituto solo in tempo utile per recarsi alle lezioni.

Nell'eventuale attesa all'esterno è necessario evitare assembramenti.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'accesso ai visitatori è ridotto, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole previste nei documenti sulla sicurezza e sulla privacy allegati.

Resta comunque inteso che si opererà con:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

2. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti.

Il DSGA predisporrà un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi del personale;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

Si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Questi ultimi verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi

a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso dei corsisti, le maniglie, gli interruttori.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. Il CTS si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale sono state acquisite visiere che possono essere utilizzate per ulteriore sicurezza.

Le mascherine devono essere smaltite con i rifiuti indifferenziati. Nel caso siano state utilizzate da sospetti Covid, dovranno essere riposte con eventuali altri materiali, (fazzoletti carta etc.) in un sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente; il sacchetto sarà poi smaltito con i materiali infetti prodotti durante le attività di soccorso;

Il personale impegnato con disabili, utilizzerà necessariamente, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivo di protezione per occhi, viso e mucose.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

5. USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

6. SUPPORTO PSICOLOGICO

E' previsto un supporto psicologico coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali che potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso di comparsa a scuola in un operatore o in un corsista di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. I lavoratori e i corsisti (gli esercenti la potestà genitoriale nel caso di minori), si raccorderanno con il medico di medicina generale.

Si coglie l'occasione per ribadire la responsabilità individuale e genitoriale nell'osservanza di queste indicazioni e dei comportamenti da tenere, la cui inosservanza può comportare conseguenze penali.

Nelle sedi decentrate lo spazio di isolamento dovrà essere opportunamente segnalato dall'ente concedente gli spazi. Nella sede Foscolo è stata individuata l'aula 3 posta al secondo piano. Nella sede Calvino l'unico spazio disponibile per l'isolamento è la sala insegnanti dove sarà ricavato un apposito spazio di isolamento confinato. Si invitano comunque i docenti a ritirare materiali eventualmente depositati.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n.

77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso). A tal proposito tutti gli incarichi già formalizzati sono confermati.

Al rientro dei corsisti dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni di corsisti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

9. COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, sarà costituita apposita commissione, costituita da Medico Competente, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori, Rappresentanze Sindacali Unitarie, Referenti di sede. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

INTEGRAZIONE ALL'INFORMATIVA

L'informativa è stata impostata sulla stretta osservanza delle misure indicate da Comitato Tecnico Scientifico e Ministero Istruzione. La particolarità dei corsi che offriamo, durata massima giornaliera dei corsi pari a tre ore e utenza adulta ci consente di attivare ulteriori misure a maggiore tutela di tutti.

I docenti sono invitati, nel primo approccio con la classe, a condividere la **necessità, per una maggiore tutela, che i corsisti indossino sempre la mascherina**. La mascherina dovrebbe essere quella chirurgica, rinnovata ad ogni utilizzo.

L'istituzione scolastica si impegnerà a rilevare all'ingresso la temperatura corporea di ciascuno, con attivazione delle procedure previste in caso di superamento dei parametri:

- Invito a recarsi dal Medico Medicina Generale e allontanamento immediato per gli adulti
- Verifica utilizzo mascherina chirurgica, contatto con i genitori per il ritiro e invito a contattare Medico Medicina Generale o Pediatra Libera Scelta, attesa nell'aula apposita con costante presenza di personale nel rispetto del distanziamento e con Dispositivi di Protezione Individuale.

I flussi di ingresso e uscita attivati garantiscono la mancanza di intersezioni e sovrapposizioni.

Non è ammesso l'accesso di accompagnatori.

Gli orari saranno scaglionati in modo da limitare anche il possibile assembramento all'esterno dell'istituto.

In considerazione del ridotto lasso di tempo di permanenza in continuità all'interno dell'istituto, **non sono previsti intervalli, non è stato rinnovato il contratto per i distributori automatici**.

I docenti che intendessero concedere momenti di pausa nel corso delle lezioni, sono invitati a farli fruire all'interno delle rispettive **aule che dovranno essere periodicamente (anche più volte nel corso di un'ora) aerate**.

I collaboratori scolastici avranno cura di verificare l'aerazione di corridoi, servizi igienici, aule momentaneamente non utilizzate.

Nelle aule dei due plessi permanentemente assegnati al CPIA sono stati disposti i banchi nel rispetto del distanziamento.

Nel plesso Calvino la capienza massima delle aule è pari a 13 posti in ciascuna aula al primo piano, incluso il laboratorio di informatica, 10 nell'aula al piano terra.

Nel plesso Foscolo le capienze massime sono: aula 7IIP 24pp, aula 6IIP 17pp, 5IIP 20pp, 3IIP 13pp, 2 IIP 16pp, aula 1IIP 14pp, aula 1PT 16pp, aula 2PT 19pp, 3PT 17pp, aula 4PT 19pp, aula 5 PT 19pp, aula 6PT 19pp, aula 7PT 19pp.

Nelle altre sedi i corsi potranno essere attivati solo previa verifica del rispetto della distanza minima di un metro tra le rime buccali dei corsisti e, a maggior tutela degli insegnanti, della distanza di due metri nella zona interattiva tra l'insegnante e i banchi.

In ciascuna sede deve essere predisposto e/o aggiornato il registro degli accessi dove saranno annotate giorno per giorno tutte le situazioni, di accesso di personale esterno, di supplenze, di spostamenti provvisori o eccezionali di studenti tra le classi e “ogni contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti e il personale di classi diverse”.

Non c’è possibilità per gli esterni di utilizzare i servizi igienici.

Si consiglia di fare ordinariamente uso delle comunicazioni a distanza. Nel caso in cui ciò non sia possibile è sempre necessario fissare un appuntamento.

I referenti COVID riportati in calce, possono consultare il registro degli accessi e segnaleranno inoltre eventuali situazioni con eccesso di assenze tanto riferite ai corsisti, quanto al personale.

Leone Marina (sede Foscolo alfabetizzazione e coordinatore)

(sostituita dal Ds nel coordinamento in caso di assenza)

Poli Cristian (Università degli adulti – Villa Carcina)

Garletti Patrizia (sede Foscolo primo livello)

Danesi Marcella (sede Calvino alfabetizzazione)

Berardi Tiziana (sede Calvino primo livello)

Pirrello Federica (sede Lumezzane alfabetizzazione e primo livello)

Cocciuti Paola (sede Bagnolo Mella alfabetizzazione)

Brutti Daniela (sede Bagnolo Mella primo livello)

Riferimento ATS dato per eventuali quesiti o segnalazioni riferite alle procedure Covid per le scuole, riservato ai referenti Covid i cui nominativi sono stati comunicati ad ATS è scuolacovid@ats-brescia.it .

Salvo casi di estrema urgenza, i rapporti con ATS saranno tenuti solo da Leone Marina o dal DS.

Il dirigente scolastico

Venceslao Boselli

“Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD, ss.mm.ii”.

Responsabile del procedimento: A.A. Emiliano Lettere